

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ผ้าอแกนซ่า สีชมพู) สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อ (ผ้าอแกนซ่า สีชมพู) ขนาด ๔๔/๔๕ นิ้ว x ๖๐ หลา จำนวน ๑๐ ม้วน สำหรับใช้ใน
ราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะ

- วัสดุที่ซื้อต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- การจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน (ผ้าอแกนซ่า สีชมพู) สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	ผ้าอแกนซ่า สีชมพู ขนาด ๔๔/๔๕ นิ้ว x ๖๐ หลา	๑๐ ม้วน	๑,๖๕๐.-	๑๖,๕๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๖,๕๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. การเบิกจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อ (ผ้าอแกนซ่า สีชมพู) ขนาด ๔๔/๔๕ นิ้ว x ๖๐ หลา
จำนวน ๑๐ ม้วน สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นเงินจำนวน ๑๖,๕๐๐.-บาท
(-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

/๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา...

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน หน้า ๒๔๗ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ
ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บ
กระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ตั้งไว้กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสาวอุลัยวรรณ สาราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายวิจิตร ท้าวนิล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน